# KONKURRANSEGRUNNLAG

## K26-32

**Rammeavtale for operativ og juridisk anskaffelsesbistand**

**Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

# 1 Innledning

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Kolumbus AS og Bysykkelen AS (heretter omtalt som «Oppdragsgiver»).

Kolumbus har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssordningen.

Bysykkelen AS er eid 75% av Kolumbus AS og 25 % av Stavanger kommune. Bysykkelen AS skal også ha mulighet til å benytte denne innkjøpsordningen. I de tilfeller vil Kolumbus AS ha sekretariatsfunksjon for Bysykkelen AS.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

### 1.2.1 Formål og omfang

Kjøp av operativ og regulatorisk bistand til gjennomføring av offentlige anskaffelser, primært innenfor kategori hurtigbåt og ferje, med mulighet for andre vare- og eller tjenestekategorier i Kolumbus AS.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.2.

#### *1.2.1.1 Utdypende informasjon om evt. opsjoner*

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen med inntil 2 år. Forlengelsen kan skje med 6 eller 12 måneder av gangen, innenfor en samlet maksimal opsjonsperiode på 2 år.

### 1.2.2 Verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er NOK 10.000.000,- eksklusive merverdiavgift for avtaleår 1 og deretter estimert til NOK 5.000.000 per år for årene 2,3,4.

Hvilket tilsvarer NOK 25.000.000,- eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner). Estimatet er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av rammeavtalens varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Den maksimale økonomiske rammen ("maksverdien") for rammeavtalen (inkludert opsjoner) er NOK 30.000.000,- eksklusive merverdiavgift.

### 1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er to år. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, er fire år. Se punkt 1.2.1.1.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

### 1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.4.

## 2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

### 2.2 Konkurranse- og kontraktsdokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende:

1. Bilag A Tilbudsskjema
2. Bilag B Forpliktelseserklæring
3. Bilag D Egenerklæring om russisk involvering
4. Bilag E Avvik og forbehold
5. Prosedyreregler
6. SSA-B Bilag 1
7. SSA-B Bilag 3
8. SSA-B Bilag 4
9. SSA- B Bilag 5
10. SSA-B Bilag 6
11. SSA-B Bilag 7
12. SSA-B Generell avtaletekst
13. SSA-R Bilag
14. SSA-R Generell avtaletekst

### 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

### 2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---|
| Sendt til kunngjøring i Doffin/TED | **6. november 2026** |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransen | **27. november 2026 kl. 12:00** |
| Tilbudsfrist | **9. desember 2026 kl. 12:00** |
| Meddelelse om valg av leverandør | **16.desember 2026** |
| Karensperiode | **10 dager etter meddelelse om valg av leverandør** |
| Kontraktsignering | **27. desember 2026** |
| Vedståelsesfrist | **3 mnd regnet fra kunngjort tilbudsfrist** |
| Oppstart arbeid for Kolumbus | **Estimert 4.januar 2027** |

*** Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

### 2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

Se dato i pkt. 2.4.

### 2.6 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.

### 2.7 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Mercell Tendsign.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte support på nettsiden eller på telefon +47 400 06 814.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

### 2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 3 Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

## 4 Konfidensialitet og offentlighet

### 4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

### 4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentleglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentleglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Bilag A - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

# 5 Kvalifisering

## 5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

## 5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

## 5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

### 5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Bilag A -Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av tilbudsskjemaet (Bilag A - Tilbudsskjema).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Bilag B - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om *«Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.»* (jf. pkt. 5.4.1) samt «Krav til skatteattest» (jf. pkt. 5.5).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

### 5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.2 og 5.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Bilag B - Forpliktelseserklæring).
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om *«Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.»* (jf. pkt. 5.4.1), samt «Krav til skatteattest» (jf. pkt. 5.5).
- Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner; jf. FOA § 16-10 (5).

Konkurransens kvalifikasjonskrav

### 5.3.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | Norske leverandører:<br>› Firmaattest<br><br>Utenlandske leverandører:<br>› Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

### 5.3.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Leverandøren bes presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra tilbudsfristen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.<br><br>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.<br><br>Leverandøren skal ha en kredittverdighet som tilsier lav eller moderat kredittrisiko. Leverandører som etter kredittvurderingen vurderes å ha høy kredittrisiko, oppfyller som utgangspunkt ikke kvalifikasjonskravet. |

| | |
|---|---|
| | Oppdragsgiver kan likevel legge vekt på annen dokumentasjon som viser at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. |

### 5.3.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### *5.3.5.1 Krav til gjennomføringsevne*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten. | Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:<br>› En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.<br>› En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.<br>› En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er)/samarbeidsparter<br>› En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. |

#### *5.3.5.2 Krav til erfaring*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.<br><br>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes operativ og regulatorisk bistand til gjennomføring av offentlige anskaffelsesprosesser over EØS-terskelverdi.<br><br>Det er krav at erfaringen inkluderer *anskaffelsesjuridisk* bistand som del av leveransene. | Beskrivelse av leverandørens inntil fem (5) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene.<br><br>Leveransene skal være komplett utført. |

#### *5.3.5.3 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem. | En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert.<br><br>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |

#### *5.3.5.4 Krav til styringssystem for informasjonssikkerhet*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransene til Oppdragsgiver. | En beskrivelse av leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet.<br><br>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 27001 eller tilsvarende informasjonssikkerhetssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |

### 5.4 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak.

# 6 Tilbudsfasen

## 6.1 Krav til tilbudet

### 6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

### 6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

### 6.1.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

## 6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Bilag A - Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

## 6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Bilag A - Tilbudsskjema)
- Utfylt og signert Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
- Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Bilag B - Forpliktelseserklæring)
- Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Bilag E- Avvik og forbehold)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav inkludert skatteattest se punkt 5 over.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at: Filene skal navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

### 6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbuds-innleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på **meget kort varsel (en (1) dag)** dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

### 6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.4).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

### 6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

### 6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Bilag A - Tilbudsskjema.

### 6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant Bilag og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Bilag A - Tilbudsskjema og oppgis i Bilag E - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

### 6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

# 7 Avgjørelse av konkurransen

## 7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Kvalitet vurderes på grunnlag av følgende:

### 7.1.1 Tilbudte konsulenters kompetanse og erfaring – 30 %

Oppdragsgiver vil vurdere de tilbudte konsulentenes kompetanse og erfaring, både individuelt og samlet som team. Det vil særlig bli lagt vekt på:

- relevant operativ erfaring fra planlegging og gjennomføring av anskaffelsesprosesser over EØS- terskel
- Erfaring med anskaffelsesfaglige og anskaffelsesjuridiske problemstillinger etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser samt forsyningsforskriften.
- Prosessledererfaring fra komplekse og strategisk viktige anskaffelser innen særlig hurtigbåt, ferje og buss
- De tilbudte konsulentenes samlede kompetanse, dvs. i hvilken grad de tilbudte konsulentenes utfyller hverandre og kan brukes som team til større anskaffelsesprosesser.

**Dokumentasjon:**
Tilbyder skal tilby minimum 3 og maksimalt 5 konsulenter som kan benyttes ved avrop under rammeavtalen. Tilbudte konsulenter skal være tilgjengelige for oppstart av oppdrag **fra 4. januar 2027.**

Tilbyder skal levere CV for hver tilbudte konsulent. Det er et absolutt krav i konkurransene at de tilbudte konsulentene har høyere utdanning på minimum mastergradsnivå innen rettsvitenskap eller økonomi. Se SSA-B Bilag 1 for mer informasjon om kundens beskrivelse av oppdraget og hva som skal dokumenteres for de tilbudte ressursene.

Merk at de konsulentene som presenteres og evalueres i tilbudet, skal være de konsulentene som tilbys for avrop under rammeavtalen. Utskifting av tilbudte konsulenter kan bare skje etter avtale med Oppdragsgiver, og erstattende konsulenter skal ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring.

### 7.1.2 2. Oppdragsforståelse og prosessmetodikk – 30 %

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders forståelse av oppdraget og metodiske tilnærming til gjennomføring av komplekse anskaffelser for Kolumbus.

Ved evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på i hvilken grad den beskrevne tilnærmingen fremstår som relevant, konkret og egnet for gjennomføring av komplekse offentlige anskaffelser.

For evalueringens del bes tilbyder ta utgangspunkt i anskaffelse av ferje- eller hurtigbåt ved sin beskrivelse under dette kriteriet.

| Tildelingskriterium | Vekt |
|---|---|
| Kompetanse og erfaring, tilbudte konsulenter/team | 30 % |
| Oppdragsforståelse og prosessmetodikk | 30 % |
| **Kvalitet totalt** | **60 %** |
| Timepris | 40 % |

Det skal oppgis **én timepris** som er gjeldende for alle tilbudte ressurser i avtaleperioden.

### 7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen gjelder konsulent- og rådgivningstjenester. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Tjenestene består i hovedsak av kompetansebasert rådgivning og bistand, og gjennomføringen av kontrakten forventes ikke å medføre vesentlig materialbruk, transport eller andre aktiviteter med nevneverdig klimaavtrykk eller miljøbelastning.

På denne bakgrunn kommer forpliktelsene i anskaffelsesloven § 5b første og annet ledd ikke til anvendelse, jf. § 5b tredje ledd. Klima- og miljøhensyn er derfor ikke satt som tildelingskriterium eller ivaretatt gjennom særskilte klima- og miljøkrav i denne anskaffelsen.

### 7.3 Evaluering av tilbud

Tilbud i konkurransen vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Hybridmodellen

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere pris enn laveste tilbud).

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

# 8 Avslutning av konkurransen

## 8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

## 8.2 Krav til skatteattest

Oppdragsgiveren krever at valgte leverandør fremviser ny attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold, dersom skatteattesten som ble levert som en del av tilbudet på tildelingstidspunktet er eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdi utstedt av skattekontoret via Altinn.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Dersom valgt leverandør er utenlandsk, vil oppdragsgiver kreve at leverandør fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandør fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørs økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

## 8.3 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

## 8.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.